

## 令和7年度 江東区立大島中学校 生徒心得

## あ 挨拶・返事をきちんとしよう

挨拶は、他人との信頼関係を築く上で大切です。

登下校時に元気よく挨拶し、授業の挨拶も大きな声で行いましょう。

名前を呼ばれたら大きな声で「はい」と返事をしましょう。

## じ 時間を守ろう

時間を守る習慣が身に付き、落ち着いた気持ちで授業にも臨めます。

8:15 までに玄関に入り、予鈴 8:20 から朝読書・朝学習を始めましょう。

生徒会本部役員と学級委員は時間を見て、呼びかけましょう。

## み 身だしなみを整えよう

清潔感があること、T（時）P（場所）O（場合）に合わせた身なりは

社会のマナーであるのと同時に、相手への気配りや自分自身の気持ちが切り替え上で大切です。

## こ 正しい言葉づかいをしよう

社会人になることを意識し、T（時）P（場所）O（場合）に応じた言葉を使いましょう。

声の大きさと話す速さに気をつけ、「～です。」「～ます。」のように丁寧語で話しましょう。

## し 正しい姿勢で授業を受けよう

『正しい姿勢』とは

椅子に深く座る・腰骨を立て背筋を伸ばす・下腹に力を入れる・足裏全体を床につける・肩の力を抜くことです。

姿勢が良いと、授業での集中力アップ・持続力アップ・学力アップにつながります。

## 校則を守ろう

集団で生活する上でも、社会に出るためにも『ルールを守ること』は重要です。

## 朝礼や学年集会等で廊下に並ぶときは、口を閉じて移動をしよう

どんな状況（避難など）の中でも指示の声を通しやすくするためにも、日頃から習慣付ける。

あじみし

Ⅰ 大島中学校 1日の動き (チャイム前着席を徹底しよう)

7:50 開門

8:20 予鈴着席・フォーサイト提出・朝読書開始

8:25 本鈴・出欠確認

8:35 挨拶・朝学活

8:40 朝学活後は教室に待機し、次の授業の準備をして着席する。教室移動がある時は速やかに移動する。

50分時程	45分時程
8:45～ 9:35 1時間目	8:45～ 9:30 1時間目
9:45～10:35 2時間目	9:40～10:25 2時間目
10:45～11:35 3時間目	10:35～11:20 3時間目
11:45～12:35 4時間目	11:30～12:15 4時間目
12:35～ 給食準備	12:15～ 給食準備
12:50～ 『いただきます』	12:30～ 『いただきます』
13:05～ 『ごちそうさまでした』	12:45～ 『ごちそうさまでした』
※手洗い・牛乳パック洗い	※手洗い・牛乳パック洗い
昼休み	昼休み
13:25 予鈴着席	13:05 予鈴着席
13:30～14:20 5時間目	13:10～13:55 5時間目
14:30～15:20 6時間目	14:05～14:50 6時間目
15:25～ 帰りの学活・清掃・下校	14:55～ 帰りの学活・清掃・下校

※委員会や部活等がない生徒は、下校

18:30 最終下校 (閉門)

## 2 身だしなみ

(1) 気候の変化や各自の健康状態を考慮しながら、学校指定の服装の中から判断して着用する。

<p>服装</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ブレザー型標準服（左えりに校章）</li> <li><input type="checkbox"/> 長袖ワイシャツ(白) ※ボタンダウンと開襟シャツは着用できません。</li> <li><input type="checkbox"/> 学校指定のスカートまたはズボン</li> <li>※ ズボンの場合、皮または人工皮革の黒ベルト。</li> <li>※ スカートの丈は、ヒザが隠れる長さ。</li> <li><input type="checkbox"/> 学校指定のネクタイまたはリボン</li> <li><input type="checkbox"/> 学校指定のベストまたはセーター着用可 ※入学式は、正装なので着用しません。</li> </ul>
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> アンダーシャツは、<u>濃い色の物や柄物以外</u>を着用する。</li> <li><input type="checkbox"/> 防寒対策（ヒートテック等）として長袖・半袖（黒・灰・白色）は着用可。 ただし、体操着から長袖が出ている、短パンから出るなどの着用不可。</li> <li><input type="checkbox"/> タイツ・ストッキングは、黒色または紺色。</li> <li><input type="checkbox"/> コートの形態は、スクール・Pコート・ダッフルのいずれか。また、色は黒・紺・ダークグレー。</li> <li><input type="checkbox"/> マフラー・手袋</li> <li>※マフラーの利用の仕方について、ひざ掛けとしての利用は可能。肩掛けとしての利用はできない。寒い場合は、ブレザーを着用。</li> <li><input type="checkbox"/> エアコン等の寒さや急な寒さによって、校内でのジャージの着用を認めている。 ジャージ着用での登下校は不可。 ※ ジャージ着用になった経緯は、気温の体感が個々でちがう。 教室内でエアコンの風が当たるところがちがう。 特に夏場、保健室に体調不良を訴えた生徒の保健室への来室が過去に増えたため。</li> </ul>
<p>靴</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 白・黒・灰色のいずれかを基調としたヒモ付きの運動靴。（黒の革靴も可）</li> <li><input type="checkbox"/> 学校指定の上履き</li> </ul>
<p>靴下</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 白・黒・紺・灰色の無地（ワンポイントまで可）</li> </ul>

	※怪我防止の観点から、くるぶしが隠れる長さです。
カバン	<input type="checkbox"/> 標準カバン ※ 次の3点の条件に合うものを準備してください。 <u>1. 安全性や利便性を考え、両手があくりュックサックタイプ</u> <u>2. 筆記用具、ノートパソコン、教科書の収納を考慮し、容量は25～30リットル</u> <u>3. 教室環境整備を考え、机のフックに掛けられるヒモが付いているもの</u> スクールショップ福原さんでも本校の標準カバンに合うものが販売されております。 標準服と共に、そちらで購入されても構いません。カバンのブランドや色は問いません。

### (3) 留意点

- 第一正装 (入学式・卒業式・4月と10月の始業式・10月の終業式・修了式)  
 ※ 第一正装とは、ブレザー・リボンまたはネクタイ着用 (セーターとベストは脱ぐ)。
- 正装 (朝礼・生徒朝礼・学年集会・行事) ※ただし、6月1日～9月30日は除く。  
 ※ 正装とは、ブレザー・リボンまたはネクタイ着用 (セーターとベストの着用可)。
- 異装があったとき、すぐに直せない場合は帰宅し、服装を整えてから登校。
- 上履きは生活指導部で常備し、随時貸し出し可能になっている。

貸し出しに際しては、きちんと貸し出した教員が専用ノートに記録を残し、担任にメモと貸し出した物品と交換した生徒手帳を渡す。貸し出した教員もしくは担任は、その日の内に責任を持って回収する。

### (2) 頭 髪：社会通用に合わせた中学生らしい髪型が原則

- 肩に届く長さは、黒・紺・こげ茶色のゴムで結ぶ。
- 髪留めを使用する場合、黒のヘアピンか黒のパッチン止め (5cmの大きさを4個まで) でとめる。
- 違反の髪型がある場合は、直す。

#### 【例】ラインを入れる・モヒカン

横と上、横と後ろ、左右の長さ (耳の部分だけ短く、後ろはそのまま) が極端に違う。

飾り付けをする・染色や脱色・整髪料をつける。

- 整髪料が付いている、染色・脱色した場合は、直してから教室に入れる。

### 3 持ちものについて

- Chromebook は、必ず自宅に持ち帰らせる。充電器は持ってこない。
- リップクリームやハンドクリーム、日焼け止め等は薬用のみとし、無味・無臭・無色。
- キーホルダー（ぬいぐるみも可だが大きさは生徒手帳大）1個を目印として、バックに付けてもよい。  
あくまでも目印であり、趣味やオシャレのためではありません。
- 学校生活に必要なものは持ってこない。

携帯電話・ゲーム類・マンガ類（雑誌を含む）・化粧品類・腕時計・弁当持参時以外の飲食物  
お金・ナイフやカッター等の刃物類

- 学校生活に必要なものはしない。

ピアス・カラーコンタクト・マニキュア・ペディキュア・アイプチ・化粧

- 上記の不要物は、学校で預かる。携帯電話やゲーム機なども預かり、保護者に来校してもらい返却する。
- 家の鍵等の貴重品を持参した場合、学校に預けることができる。  
職員室、副校長席の横のロッカー内に、学級用の貴重品袋有り。  
朝学活時に担任に預け、帰り学活時に返却する。

### 4 校内美化活動について

- 全学級、教員に清掃分担が配置されている。（生活指導部美化担当より、別紙配布）
- 教員と生徒がともに校内美化に努め、学力や健康の向上はもちろん、生徒の心の落ち着きや公共物を大切に扱うという心を育成する。
- 清掃用具の故障や不備がある場合には、美化担当までお願いします。
- 簡易清掃時は、主に会議や研修会等が行われる際に実施する。机や椅子を動かさない。  
机間の掃き掃除と整頓、ゴミ捨て、黒板清掃を行い短時間で終わるようにする。
- 定期考査中は、簡易清掃。ただし、最終日のみ普通清掃。
- 週末に、美化委員が黒板消しクリーナー清掃を行う。

## 5 校舎管理体制について

### (1) 通学門について

#### □ 通学門

7：50に、解錠する。それまでは、施錠。生徒も登校させない。※朝練部活生徒は除く。

8：25に、週番教員が通学門を施錠する。生徒が下校時、部活同時はアスクさんが通学門を解錠。

18：30に警備さんが施錠する。

□ 更衣室は、その日はじめの授業時に体育科が解錠する。その日の終わりの授業終了後に体育科が施錠する。

□ 部活時の解錠は、アスク（主事）。18：30に警備員が施錠する。

□ 学級の教室は、朝はアスク（主事）が解錠。帰り学活、清掃終了後に担任もしくは学年教員が施錠する。

□ 特別教室は、教科担当が必要時に解錠、施錠する。

### (3) 校内の過ごし方について

□ 特別教室での授業や委員会、部活動以外は他学年のフロアに行かない。

□ 特別教室に移動する場合は、東階段を使用する。（※職員室側にある階段は、西階段です）

□ トイレは基本的に自分の学年のフロアにあるものを使用させる。職員・来賓用トイレは生徒に使用させない。

1階トイレ・体育館トイレは共用。

□ 机回りやロッカー内の整理整頓を心がける。週に1回、美化委員で点検しています。

バックを机に掛ける場合、机間移動しやすいように各学年統一した位置にバックを掛ける。

□ 放課後、教室を利用する場合は、必ず教員の監督・管理下、戸締り・消灯を確認し、下校まで指導する。

□ 職員室で生徒の学習指導などはしない。教員の席に、生徒を座らせない。

※ 養護教諭が不在の場合、体調不良生徒は資料室で対応可。

回復が見られない場合、管理職と確認し、保護者に連絡し早退させる方向で動く。

□ 印刷室の機械の使用を生徒にさせない。

#### (4) 職員室の入退室について

- 職員室は入室禁止とし、必ずノックをさせ学年・組（あるいは委員会や部活動）・名前を言わせる。
- 入室する際は、バッグ等を職員室前の廊下の隅にきちんと置かせ、コート・マフラー・手袋を脱がす。
- 用事のある先生が職員室に不在の場合は、廊下で待たせるようにする。
- 生徒用貸し出し箱の鍵以外は、生徒に渡さない。

※ 鍵の種類【生徒会室・ボール貸し出し籠・放送室・図書室・部活専用】

- 入室の際に「失礼します。」と名前を言い、「～いらっしゃいますか。～先生、お願いします。」
- 退室の際に「失礼しました。」と挨拶するよう指導する。

#### 6 上履きや外履きの履く場所について

- ごみ捨て場に行く場合や更衣室(体育館側の通路)に行くときは、上履きのまま外に出てよい。
- 生徒玄関にある箕子(すのこ)が境界線。外履きや上履きを履いたまま、箕子の上を歩かない。

#### 7 登下校・早退・外出について

- 徒歩および公共の交通機関を利用して登校する。  
⇒自転車通学を見つけた場合は、学校に持ってこさせ保管。本人に約束をさせ、保護者に取りに来てもらう。
- 登下校中の飲食等は禁止。
- 登下校は、正門（北門）および南門（小名木川沿い）を使用する。
- 登校後に忘れ物を取りに帰る場合は、担任か学年の教員に許可をとる。
- 登校後の無断外出は禁止。早退・外出をしなくてはならない場合は、事前に担任に生徒手帳の『保護者からの連絡欄』を使うか、事前に保護者から担任に連絡する。
- 早退時、保護者に確認連絡を取ってから下校させる。連絡が取れない場合は、学校で待機させる。

## 8 朝礼と生徒朝礼について

- 朝礼（集合・放送）は、教員主導で行う。マイク等の準備は放送委員。司会は教務主任。整列指導は生活指導主任。
- 生徒朝会は月に1度実施し、運営は生徒会本部役員で行う。
- 生徒会指導は生徒会担当教員が行う。委員会等で発表を行う場合は、生徒会担当に連絡をする。
- 生徒朝会時に、学級委員による身だしなみ点検を行う。
- 集合時、学級委員が点呼を取り、担任（学年主任）に報告をする。
- 表彰があるときは、事前に教務主任に伝える。
- 朝礼時の服装は、正装です。

## 9 昼休みのボールの貸出について

- ボール1個の貸出につき、生徒手帳と交換。
- 安全上、ボールを蹴っての使用はできない。

ただし、毎週水曜日のみ「サッカーの日」とし、サッカーボールの貸出（各学年3個まで）があり。

この日は、サッカーボール以外のボールの貸出はなし。

- ボール当番は、生徒会本部役員と専門委員長で担当する。
- 使用上、ルールを守れない場合、当該学年が1週間ボールの貸出禁止となる。

## 10 他校生との関わりについて

- 学校行事に他校生を入れない。（他校に通っている兄弟は、保護者同伴の時のみ認める。）
- 他校の学校行事を見学せず、授業が早く終わった日に他校（その近辺も含める）に行かないように指導する。
- 原則、部活動の大会や練習試合の応援に行くことは、禁止とする。